

Приложение  
к приказу ФАУ «ФЦС»  
от «02» сентября 2021 г.  
№ 94/пр

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**в Федеральном автономном учреждении «Федеральный центр**  
**нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия**  
**в строительстве»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Федеральном автономном учреждении «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее - Политика) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ) и является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в Федеральном автономном учреждении «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – ФАУ «ФЦС», Оператор), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.3. Целью разработки настоящей Политики является соблюдение в ФАУ «ФЦС» прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия, термины, определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на котором в соответствии с федеральными законами не распространяется требование конфиденциальности.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, либо извлеченных и такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в

отношении каждого субъекта персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе, имеющем реквизиты, которые позволяют идентифицировать это материальный носитель.

Материальный носитель – любой материальный объект (среда), способный достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесенную в /на него информацию – бумага, металл, пластмассы, полупроводники, лента с намагниченным слоем, пластик со специальными свойствами (для оптической записи – CD, DVD и т.д.).

Материальные носители информации применяются для:

- записи;
- хранения;
- чтения;
- передачи (распространения).

1.5. Политика утверждается приказом ФАУ «ФЦС».

1.6. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.7. Положения Политики распространяются на всех работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает меры по защите от несанкционированного или случайного неправомерного доступа, уничтожения, прекращения изменения, блокирования, копирования и иных действий, которые могут нарушить установленные для персональных данных характеристики безопасности.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества с согласия по форме приложение № 1 к Политике.

Обработка персональных данных физических лиц, с которыми у ФАУ «ФЦС» заключаются договоры (возмездного/безвозмездного оказания услуг) осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных по форме приложения № 2 к Политике.

2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ФАУ «ФЦС» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Обработка ФАУ «ФЦС» биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. ФАУ «ФЦС» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и правилами работы с обезличенными данными, согласно приложению № 3 к Политике.

2.7. В случае выявления неточных персональных данных должностное лицо ФАУ «ФЦС», ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента обращения или получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. По результатам проверки, в случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъект персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к Политике) ФАУ «ФЦС» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.9. ФАУ «ФЦС» обязано отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, касающиеся обработки его персональных данных в соответствии с требованием ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (приложение № 5, № 6, № 7 к Политике).

2.10. В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации все персональные данные работника следует получать у него самого, в случае

получения данных от третьих лиц необходимо письменное согласие субъекта персональных данных.

2.11. ФАУ «ФЦС» обязано предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется (часть 3 статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.12. ФАУ «ФЦС» обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (приложение № 8 к Политике).

2.13. Оператор обязан уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том числе в случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки ФАУ «ФЦС» его персональных данных;
- персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого является либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных или на основании ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- персональные данные сделаны общедоступным субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- ФАУ «ФЦС» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.14. ФАУ «ФЦС» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных в следующих случаях:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.15. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о ФАУ «ФЦС»:

- подтверждение факта обработки персональных данных ФАУ «ФЦС»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.16. Субъект персональных данных вправе требовать от ФАУ «ФЦС» уточнения своих персональных данных, их блокирования, прекращения обработки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (приложение № 9, № 10 к Политике).

2.17. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

2.18. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Целями сбора ФАУ «ФЦС» персональных данных субъектов персональных данных является соблюдение Конституции Российской Федерации, осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации в области персональных данных, во исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, Устава ФАУ «ФЦС» и локальных нормативных актов ФАУ «ФЦС».

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей, а именно: соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

3.2.1. Предоставление персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Регулирование трудовых отношений в ФАУ «ФЦС» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и т.п.); предоставление работникам ФАУ «ФЦС» дополнительных гарантий и компенсаций, иных видов социального обеспечения; предоставление персональных данных в банки с целью открытия и ведения зарплатных банковских карт; обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ФАУ «ФЦС».

3.2.3. Осуществление подбора персонала в ФАУ «ФЦС».

3.2.4. Выполнение мероприятий по противодействию коррупции в ФАУ «ФЦС».

3.2.5. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.2.6. Регулирование гражданско-правовых отношений с физическими лицами, оказывающими/выполняющими ФАУ «ФЦС» услуги/работы в рамках заключенных договоров.

3.2.7. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

3.2.8. Ведение бухгалтерского учета.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных в ФАУ «ФЦС» является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Устав ФАУ «ФЦС»;
- согласие на обработку персональных данных работника;
- согласие на обработку персональных данных кандидата;
- согласие на обработку персональных данных практикантов.

4.2. Основные принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна соответствовать целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны быть минимально достаточным для достижения заранее определенных целей обработки персональных данных;
- процессы обработки персональных данных должны обеспечивать точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям их обработки,

а также обеспечивать своевременное удаление или уточнение не полных или не точных данных.

4.3. При обработке персональных данных ФАУ «ФЦС» руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.

## **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. К субъектам персональных данных, в отношении которых ФАУ «ФЦС» осуществляет обработку персональных данных, относятся:

- работники, состоящие с ФАУ «ФЦС» в трудовых отношениях, представители работников и близкие родственники работников;
- бывшие работники ФАУ «ФЦС»;
- кандидаты на замещение вакантных должностей ФАУ «ФЦС»;
- практиканты;
- иные лица, с которыми у ФАУ «ФЦС» возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в пункте 3.2 настоящей Политики.

5.2. Оператором обрабатывается следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, возраст, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона домашний, мобильный, адрес личной электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о доходах, доходах с предыдущих мест работы, отношение к воинской обязанности и реквизиты документов воинского учета, данные медицинского полиса, сведения о социальном и семейном положении, сведения о близких родственниках и членах семьи, причина изменения фамилии, имени, отчества; фотография, сведения о задолженности, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности; реквизиты банковского счета, сведения о знании иностранных языков (как их и степень знаний), сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, которые предоставляются Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС».

5.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых ФАУ «ФЦС», в том числе по каждой категории субъекта персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом целей обработки персональных данных, изложенных в настоящей Политике.

5.4. В Отделе по работе с персоналом создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде. Документы, содержащие персональные данные работников (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплект материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных возможна только в соответствии с целями, указанными в настоящей Политике.

6.2. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, а также на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечень действий с персональными данными, который вправе осуществлять ФАУ «ФЦС» в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление и уничтожение.

6.5. Обработка путем передачи (распространения) персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных. Согласие оформляется в соответствии с положением ч. 1 ст. 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (приложение № 11, № 12 к Политике).

6.6. В ФАУ «ФЦС» осуществляется смешанная обработка персональных данных, без использования средств автоматизации и автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без использования таких средств.

6.7. Организация работы по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности осуществляется через структурные подразделения ФАУ «ФЦС», уполномоченных лиц. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним предусмотрен приложением № 13 к Политике.

6.8. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов персональных данных ФАУ «ФЦС», имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц. Допуск уполномоченных лиц осуществляется на основании оформленного обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 17 к Политике).

6.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной

информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.10. Сроки обработки персональных данных в ФАУ «ФЦС» определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки и хранения персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел и иными локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС».

6.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральными законами или локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС». Хранение персональных данных после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

6.12. При передаче персональных данных ФАУ «ФЦС» должны соблюдаться следующие условия:

- передача персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- передача персональных данных третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;

- наличие письменного согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Передача персональных данных между ФАУ «ФЦС» и органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляется по мотивированным запросам и по заключенным соглашениям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими (далее - отраслевое законодательство). Порядок обработки персональных данных в ФАУ «ФЦС» регулируется настоящей Политикой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных и отраслевого законодательства Российской Федерации, если в нем установлен порядок обработки информации конфиденциального характера.

6.15. Формирование, ведение и хранение персональных данных, содержащихся в информационных системах ФАУ «ФЦС», осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

6.16. Обработка биометрических персональных данных (фотография), в соответствии со статьей 11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, допускается при наличии согласия

субъекта.

6.17. Условиями уничтожения либо обезличивания данных в ФАУ «ФЦС» являются:

- достижение цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их достижении;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законом Российской Федерации или договором;
- выявление неправомерных действий с персональными данными субъектов персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений;
- выявление неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС»;
- предписание уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

6.18. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках в соответствии с локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС».

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

6.19. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по утрате достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Согласие работника на обработку персональных данных хранится 3 (три) года после истечения срока действия или отзыва, если иное не предусмотрено законом или договором.

6.20. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, производится по достижению целей их обработки в соответствии с актом об уничтожении, подготавливаемым уполномоченным лицом и подписываемым руководителем структурного подразделения (приложение № 16 к Политике).

## **7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. ФАУ «ФЦС» осуществляет актуализацию, уточнение и исправление персональных данных при подтверждении факта о неточности либо при направлении субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на уточнение, актуализацию персональных данных, в случае направления запроса (приложение № 8 к Политике).

7.2. Актуализацию и уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации следует производить путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменений либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные,

производится в соответствии с порядком уничтожения носителей персональных данных (приложение № 15 к Политике), содержащихся в информационных системах ФАУ «ФЦС», номенклатурой дел ФАУ «ФЦС», локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации по акту об уничтожении персональных данных (приложение № 16 к Политике).

## **8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников ФАУ «ФЦС» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками Отдела по работе с персоналом, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других юридических лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ФАУ «ФЦС» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений субъекта персональных данных (приложение № 17 к Политике).

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта персональных данных, осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом этих данных для распространения, в соответствии со статей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

8.5. ФАУ «ФЦС» обеспечивается конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев, когда это не требуется.

8.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных ФАУ «ФЦС» не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

8.7. В целях информационного и организационного обеспечения деятельности ФАУ «ФЦС» создаются общедоступные источники персональных данных работников, такие как расписание работы, справочники, адресные книги, официальный интернет-сайт ФАУ «ФЦС».

8.8. В общедоступные источники персональных данных включаются персональные данные работника только с его письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- сведения о профессиональной деятельности, наградах и почетных званиях;
- номер рабочего телефона и адрес рабочего электронного почтового ящика;
- специальность по диплому, ученая степень, наименование учебного заведения, в котором работник проходил обучение.

8.9. Обеспечение ФАУ «ФЦС» конфиденциальности персональных данных на материальных носителях достигается путем хранения носителей информации в охраняемых специализированных помещениях, сейфах, запираемых металлических шкафах, закрытых шкафах, ящиках столов, тумбочек, находящихся в помещениях ФАУ «ФЦС», а также путем определения круга лиц, имеющих доступ в такие помещения.

8.10. Конфиденциальность персональных данных в информационных системах ФАУ «ФЦС» обеспечивается техническими мерами с использованием средств криптографической защиты информации.

8.11. Работники, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, вносимыми в неё изменениями и обязательством о неразглашении персональных данных работников (приложение № 17 к Политике).

8.12. Проведение не реже одного раза в год инструктажа по информационной безопасности с занесением информации в журнал проведения инструктажей по информационной безопасности в ФАУ «ФЦС» (приложение № 18 к Политике).

## **9. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. При передаче персональных данных ФАУ «ФЦС» должно соблюдать следующие требования, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций,

9.2. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия.

9.3. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.4. При передаче персональных данных ФАУ «ФЦС» должно соблюдать следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- издание определяющей политики в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных и принятых в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ нормативных правовых актов требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или)

обучение указанных работников.

9.5. При обработке персональных данных ФАУ «ФЦС» обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.6. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.9. В случае выявления неправомерной обработки данных, персональных по поручению осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или субъект персональных данных, иным субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5 статьи 21 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными

законами.

## **10. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ)**

10.1. ФАУ «ФЦС» обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях в защищенном от неправомерного доступа.

10.2. Персональные данные (материальные носители) хранятся в охраняемых специализированных помещениях в сейфах, запираемых металлических шкафах, ящиках столов, находящихся в помещениях ФАУ «ФЦС».

10.3. Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, хранятся раздельно (в разных шкафах, на разных полках, в отдельных ящиках или папках и т.п.).

10.4. При хранении персональных данных (материальных носителей) соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

10.5. Организация работы по хранению персональных данных (материальных носителей) осуществляется через структурные подразделения ФАУ «ФЦС», уполномоченных лиц. Количество вышеуказанных лиц определяется организационно-распорядительными документами ФАУ «ФЦС».

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и обеспечения безопасности персональных данных, должностное лицо ФАУ «ФЦС», ответственное за обеспечение безопасности обработки персональных данных, проводит ежегодные проверки обеспечения безопасности персональных данных при их обработке. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.3. По фактам утраты материальных носителей информации, содержащих персональные данные, и/или разглашения персональных данных, обрабатываемых ФАУ «ФЦС», ставится в известность Директор, который приказом ФАУ «ФЦС» создает комиссию для проведения служебного расследования по указанным фактам.

11.4. Комиссия, устанавливает обстоятельства происшествия и виновных в утрате (разглашении), а также причины и условия, способствовавшие этому.

11.5. Служебное расследование проводится в срок не более 1 (одного) месяца со дня обнаружения факта утраты (разглашения) персональных данных. Результаты расследования представляются Директору ФАУ «ФЦС» на утверждение в виде акта.

11.6. По результатам расследования лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности или направлены материалы в правоохранительные органы для привлечения к административной или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления

новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

12.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ФАУ «ФЦС».

12.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Форма  
СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_, (далее – Субъект<sup>1</sup>).  
\_\_\_\_\_, удостоверяющий личность:  
Документ, \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждая свою дееспособность, действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному автономному учреждению «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (ФАУ «ФЦС»), ИНН 7736151499, ОГРН 1027739860818, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (Оператору), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, банковские реквизиты для перечисления денежных средств, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения об имуществе Субъекта<sup>2</sup>.

Целью обработки персональных данных Субъекта является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обязуюсь сообщать в ФАУ «ФЦС» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных, банковских реквизитах и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

В соответствии с п. 4. ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты прекращения/расторжения трудового договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО полностью

<sup>1</sup> Субъект персональных данных – физическое лицо

<sup>2</sup> Для директора, его заместителей и главного бухгалтера

**Форма  
СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_ (далее –  
Субъект<sup>1</sup>).

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Представитель субъекта персональных данных<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждая свою дееспособность, действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному автономному учреждению «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (ФАО «ФЦС»), ИНН 7736151499, ОГРН 1027739860818, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (Оператору), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, банковские реквизиты для перечисления денежных средств, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

Целью обработки персональных данных Субъекта является заключение и исполнения Договора \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (далее – Договор), обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, оплаты по Договору, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды, контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы (оказываемых мной услуг, поставляемого мной товара). ФАО «ФЦС» обязуется использовать персональные данные Субъекта исключительно в заявленных целях в

<sup>1</sup> Субъект персональных данных – физическое лицо (в том числе физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем), с которым непосредственно у ФАО «ФЦС» заключен договор.

<sup>2</sup> Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

<sup>3</sup> Необходимо указать название и реквизиты договора.

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в ФАУ «ФЦС» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных, банковских реквизитах и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

В соответствии с п. 4. ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты прекращения/расторжения Договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО Субъекта/представителя)

### Правила работы с обезличенными данными ФАУ «ФЦС»

1. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатываемые персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. ФАУ «ФЦС» применяются следующие способы обезличивания:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение;
- 4) понижение точности некоторых сведений;
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 6) другие способы.

3. Обезличивание персональных данных осуществляют работники ФАУ «ФЦС», ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо наличие антивирусной программы, ограничение доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей; ограничение доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся.

**Приложение № 4 к Политике**

**Форма**

В ФАУ «ФЦС»  
101000, г. Москва, Фуркасовский пер., д. 6  
ИНН 7736151499  
ОГРН 1027739860818

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

**Заявление  
на отзыв согласия  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО Субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю согласие на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО субъекта персональных данных полностью

**Форма  
ЗАПРОС  
на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Субъект<sup>1</sup>).

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
Представитель субъекта персональных данных<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
Доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

В соответствии с ч.1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным, или которым может быть предоставлен такой доступ на основании договора с оператором;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО субъекта персональных  
данных полностью

<sup>1</sup> Субъект персональных данных – физическое лицо (в том числе физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем), с которым непосредственно у ФАУ «ФЦС» заключен договор.

<sup>2</sup> Заполняется в случае получения заявления от представителя субъекта персональных данных.

Приложение № 6 к Политике

**Форма**  
**Уведомление об обработке персональных данных**  
Гражданину

---

---

---

---

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО Субъекта персональных данных или законного представителя)

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении информации о наличии персональных данных, а также о предоставлении возможности ознакомиться с персональными данными сообщаем, что во исполнение положений статьи 14 и частей 1 и 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации<sup>1</sup> ФАУ «ФЦС» предоставляет следующие сведения.

Руководствуясь: \_\_\_\_\_  
(правовое основание обработки персональных данных)

в целях: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

полученных из следующих источников:

\_\_\_\_\_

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие лица:

\_\_\_\_\_  
(лица, за исключением работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона)

Предполагаемые сроки обработки (в том числе хранения) персональных данных:

Информация о трансграничной передаче Ваших персональных данных:

Информация о лицах, осуществляющих обработку Ваших персональных данных по поручению оператора:

Вы имеете право на

\_\_\_\_\_  
(установленные федеральным законом права субъекта персональных данных)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО подписавшего)

<sup>1</sup> В случае запроса на получение доступа к персональным данным субъекта, состоящего в трудовых отношениях с Уполномоченным

## Приложение № 7 к Политике

### Форма Отказ в предоставлении сведений об обработке персональных данных Гражданину

---

---

---

---

---

---

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных или законного представителя)

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении информации о наличии (предоставлении возможности ознакомления, уточнения, блокирования, уничтожения) персональных данных сообщаем, что в соответствии с положением части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в предоставлении запрашиваемых Вами сведений отказано по причине того, что:

(следует выбрать соответствующее основание отказа)

- персональные данные, указанные в Вашем запросе, были получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности и обрабатываются в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках уголовно-процессуального делопроизводства, не допускающего ознакомление подозреваемого или обвиняемого с запрашиваемыми сведениями;
- персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ к запрашиваемым персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО субъекта персональных  
данных полностью

Приложение № 8 к Политике

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(ФИО Субъекта)  
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные ФАУ «ФЦС»

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цели обработки персональных данных)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма

В ФАУ «ФЦС»  
101000, г. Москва, Фуркасовский пер., д. 6  
ИНН 7736151499  
ОГРН 1027739860818  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО Субъекта или законного представителя)  
действующего на основании  
(заполняется в случае подачи запроса от законного  
представителя субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**Запрос субъекта (законного представителя субъекта  
персональных данных) персональных данных на уточнение,  
блокирование или уничтожение персональных данных субъекта**

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу ФАУ «ФЦС», являющегося Оператором принадлежащих (мне)<sup>1</sup> персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа или иные сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях

\_\_\_\_\_  
с Оператором, либо подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)  
осуществить уточнение (блокирование, уничтожение) следующих персональных данных в  
связи с тем, что персональные данные являются неполными (устаревшими, неточными,  
незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки):  
(перечень персональных данных).

Документы, подтверждающие уточнённые персональные данные прилагаю:  
(перечень прилагаемых документов).

О результатах уточнения (блокирования, уничтожения) просьба сообщить по следующему  
адресу: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта персональных  
данных полностью

<sup>1</sup> В случае подачи запроса законным представителем, указывается ФИО, паспортные данные и адрес регистрации субъекта персональных данных

Приложение № 10 к Политике

**Форма**  
**Уведомление об отказе в уточнении (блокировании, уничтожении) персональных данных**

Гражданину

---

---

---

---

---

---

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(ФИО Субъекта персональных данных)

настоящим уведомляем вас о том, что ФАУ «ФЦС» отказало Вам в уточнении (блокировании, уничтожении) следующих Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

в соответствии с Вашим запросом (запросом Вашего доверенного лица \_\_\_\_\_ )  
(ФИО доверенного лица, номер доверенности)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение № 11 к Политике

### Форма СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Субъект<sup>1</sup>).

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, подтверждая свою дееспособность, действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному автономному учреждению «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (ФАО «ФЦС»), ИНН 7736151499, ОГРН 1027739860818, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (Оператору), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Перечень моих персональных (биометрических) данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса и электронные адреса, номера телефонов, банковские реквизиты для перечисления денежных средств, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, об имуществе<sup>2</sup>;
- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

3.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты прекращения/расторжения Договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО Субъекта)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

<sup>1</sup> Субъект персональных данных – физическое лицо.

<sup>2</sup> Для директора, его заместителей и главного бухгалтера.

<sup>3</sup> В случае отсутствия условий об ограничении необходимо написать «не устанавливаю».

## Форма

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Субъект<sup>1</sup>).

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Представитель субъекта персональных данных<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

заключения и исполнения Договора \_\_\_\_\_ (далее – Договор), обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, оплаты по Договору, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды, контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы (оказываемых мной услуг, поставляемого мной товара),

подтверждая свою дееспособность, действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному автономному учреждению «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (ФАУ «ФЦС»), ИНН 7736151499, ОГРН 1027739860818, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (Оператору), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Перечень моих персональных (биометрических) данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, банковские реквизиты для перечисления денежных средств, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором

<sup>1</sup> Субъект персональных данных – физическое лицо (в том числе физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем), с которым непосредственно у ФАУ «ФЦС» заключен договор.

<sup>2</sup> Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты прекращения/расторжения Договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО Субъекта)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

<sup>1</sup> В случае отсутствия условий об ограничении необходимо написать «не устанавливаю».

**Приложение № 13 к Политике**

**Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку, распространение персональных данных либо имеющих к ним доступ в ФАУ «ФЦС»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Должность</b>                                | <b>Цель доступа</b>                       | <b>Информационные<br/>системы<br/>персональных<br/>данных</b> | <b>Права доступа</b>                           | <b>Срок доступа</b>                                     | <b>Примечание</b>                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Директор                                        | выполнение<br>должностных<br>обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                               | использование                                  | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные всех<br>категорий субъектов<br>персональных данных,<br>обрабатываемых<br>Оператором |
| 2.               | Первый заместитель<br>директора                 | выполнение<br>должностных<br>обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                               | использование                                  | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные всех<br>категорий субъектов<br>персональных данных,<br>обрабатываемых<br>Оператором |
| 3.               | Заместитель директора                           | выполнение<br>должностных<br>обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                               | использование                                  | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные всех<br>категорий субъектов<br>персональных данных,<br>обрабатываемых<br>Оператором |
| 4.               | Советник директора по<br>цифровому развитию     | выполнение<br>должностных<br>обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                               | использование                                  | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные всех<br>категорий субъектов<br>персональных данных,<br>обрабатываемых<br>Оператором |
| 5.               | Советник директора по<br>связям общественностью | выполнение<br>должностных<br>обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                               | использование<br>передача<br>(распространение) | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные всех<br>категорий субъектов<br>персональных данных,<br>обрабатываемых<br>Оператором |

|     |                                                                                                                               |                                     |                                 |               |                                                |                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Начальник Управления нормирования и стандартизации в строительстве                                                            | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого подразделения              |
| 7.  | Начальник отдела межгосударственного и международного сотрудничества Управления нормирования и стандартизации в строительстве | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения |
| 8.  | Начальник управления информационных систем и технологий в строительстве                                                       | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемых структурных подразделений   |
| 9.  | Начальник отдела развития цифровых продуктов управления информационных систем и технологий в строительстве                    | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения |
| 10. | Начальник отдела развития цифровой архитектуры управления информационных систем и технологий в строительстве                  | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого подразделения              |
| 11. | Начальник отдела технологий информационного моделирования управления информационных систем и технологий в строительстве       | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения |
| 12. | Начальник управления инфраструктуры обработки данных в строительстве                                                          | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook | использование | до окончания срока действия трудового          | персональные данные работников курируемых структурных                 |

|     |                                                                                                                  |                                     |                                                |               |                                                |                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                  |                                     |                                                |               | договора                                       | подразделений                                                                                                                                                                 |
| 13. | Начальник отдела интеллектуального управления данными управления инфраструктуры обработки данных в строительстве | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения                                                                                                         |
| 14. | Начальник отдела реализации проектов управления инфраструктуры обработки данных в строительстве                  | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения                                                                                                         |
| 15. | Начальник управления анализа специальных технических условий                                                     | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения                                                                                                         |
| 16. | Начальник управления технической оценки соответствия в строительстве                                             | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>АИС «ТНОСС» | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения                                                                                                         |
| 17. | Заместитель начальника управления технической оценки соответствия в строительстве                                | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>АИС «ТНОСС» | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения                                                                                                         |
| 18. | Начальник финансово-экономического управления                                                                    | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | использование | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемых структурных подразделений, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное/безвозмездное оказание услуг) |

|     |                                                                                                 |                                     |                                                |                                                                              |                                                |                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Начальник отдела планирования и учета финансово-экономического управления                       | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | использование                                                                | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |
| 20. | Начальник отдела закупок и сопровождения договоров финансово-экономического управления          | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | сбор<br>запись<br>хранение<br>использование<br>передача<br>(распространение) | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |
| 21. | Экономист отдела закупок и сопровождения договоров финансово-экономического управления          | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>АИС «ТНОСС» | сбор<br>запись<br>хранение<br>использование<br>передача<br>(распространение) | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |
| 22. | Главный специалист отдела закупок и сопровождения договоров финансово-экономического управления | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | сбор<br>запись<br>хранение<br>использование<br>передача<br>(распространение) | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |
| 23. | Ведущий специалист отдела закупок и сопровождения договоров финансово-экономического управления | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | сбор<br>запись<br>хранение<br>использование<br>передача<br>(распространение) | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |

|     |                                                                                                            |                                     |                                                             |                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | Начальник отдела правового обеспечения и претензионной работы финансово-экономического управления          | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                             | сбор<br>запись<br>хранение<br>использование<br>передача<br>(распространение)                                                                    | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг)                           |
| 25. | Ведущий специалист отдела правового обеспечения и претензионной работы финансово-экономического управления | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                             | сбор<br>запись<br>хранение<br>использование<br>передача<br>(распространение)                                                                    | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг)                           |
| 26. | Начальник отдела по работе с персоналом                                                                    | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>ИС «1С: Предприятие 8.3» | сбор<br>использование<br>систематизация<br>накопление<br>хранение<br>уточнение<br>уничтожение<br>обезличивание<br>передача<br>(распространение) | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные работников Оператора, кандидатов, физических лиц (практиканты), состоящих с Оператором в договорных отношениях (безмездное оказание услуг) |
| 27. | Ведущий специалист отдела по работе с персоналом                                                           | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>ИС «1С: Предприятие 8.3» | сбор<br>использование<br>систематизация<br>накопление<br>хранение<br>уточнение<br>уничтожение<br>обезличивание<br>передача<br>(распространение) | до окончания<br>срока действия<br>трудового<br>договора | персональные данные работников Оператора, кандидатов, физических лиц (практиканты), состоящих с Оператором в договорных отношениях (безмездное оказание услуг) |

|     |                                                                   |                                     |                                                             |                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. | Начальник отдела правового регулирования нормативной деятельности | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                             | использование                                                                                                                              | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения                                                                |
| 29. | Главный бухгалтер                                                 | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>ИС «1С: Предприятие 8.3» | использование<br>запись<br>систематизация<br>уточнение<br>извлечение<br>передача<br>(распространение)                                      | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |
| 30  | Бухгалтер бухгалтерии                                             | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>ИС «1С: Предприятие 8.3» | использование<br>сбор<br>хранение<br>уничтожение<br>накопление<br>систематизация<br>удаление<br>уточнение<br>передача<br>(распространение) | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора, физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях (возмездное оказание услуг) |
| 31. | Начальник отдела документооборота и контроля поручений            | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                             | использование                                                                                                                              | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора                                                                                             |
| 32. | Главный специалист отдела документооборота и контроля поручений   | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                             | использование                                                                                                                              | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора                                                                                             |
| 33. | Ведущий специалист отдела документооборота и контроля поручений   | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                             | использование                                                                                                                              | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора                                                                                             |

|     |                                                                   |                                     |                                                |                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 34. | Заведующий сектором по обеспечению хозяйственной деятельности     | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook                | использование                                                                                                                                                       | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников курируемого структурного подразделения |
| 35. | Старший инженер сектора по обеспечению хозяйственной деятельности | выполнение должностных обязанностей | СЭД «Практика»<br>ПО MS Outlook<br>АИС «ТНОСС» | запись<br>хранение<br>уточнение<br>извлечение<br>использование<br>передача<br>(распространение, доступ)<br>обезличивание<br>блокирование<br>удаление<br>уничтожение | до окончания срока действия трудового договора | персональные данные работников Оператора                              |

**Приложение № 14 к Политике**

**Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным**

| <b>№ п/п</b>                                                      | <b>Вид запроса</b>                   | <b>Действия</b>                                                                                             | <b>Срок</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ответ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Запросы Субъекта персональных данных или его представителя</b> |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                | Наличие персональных данных          | <p>Подтверждение обработки персональных данных</p> <p>Отказ подтверждения обработки персональных данных</p> | <p>30 календарных дней со дня обращения Субъекта или его представителя либо с даты получения запроса (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)</p> <p>30 календарных дней со дня обращения Субъекта или его представителя либо с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)</p> | <p>Подтверждение обработки персональных данных</p> <p>Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                | Ознакомление с персональными данными | Предоставление информации по персональным данным                                                            | 30 календарных дней со дня обращения Субъекта или его представителя либо с даты получения запроса (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)                                                                                                                                             | <p>1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки</p> <p>2. Способы обработки персональных данных</p> <p>3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным</p> <p>4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения</p> <p>5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения</p> |



|    |                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | Отказ уничтожения персональных данных                                                                                               | 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Уведомление об отказе уничтожения персональных данных                                                                                                             |
| 5. | Отзыв согласия на обработку персональных данных | <p>Прекращение обработки и уничтожение персональных данных</p> <p>Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных</p> | <p>3 рабочих дня с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)</p> <p>30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)</p> | <p>Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных</p> <p>Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных</p> |
| 6. | Недостоверность персональных данных Субъекта    | Блокировка персональных данных                                                                                                      | С момента обращения Субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Уведомление о внесенных изменениях                                                                                                                                |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           | <p>Изменение персональных данных</p> <p>Снятие блокировки персональных данных</p> <p>Отказ изменения персональных данных</p>                                     | <p>период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ</p> <p>7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ)</p> <p>30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)</p>  | <p>Уведомление об отказе изменения персональных данных</p>                                       |
| 7. | Неправомерность действий с персональными данными Субъекта | <p>Прекращение неправомерной обработки персональных данных</p> <p>Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки</p> | <p>3 рабочих дня с даты этого выявления (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)</p> <p>10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Уведомление об устранении нарушений</p> <p>Уведомление об уничтожении персональных данных</p> |
| 8. | Достижение целей обработки персональных данных Субъекта   | <p>Прекращение обработки персональных данных</p> <p>Уничтожение персональных данных</p>                                                                          | <p>30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта</p> | <p>Уведомление об уничтожении персональных данных</p>                                            |

|                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                    | персональных данных (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| <b>Запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |
| 9.                                                                                 | Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа | Предоставление затребованной информации по персональным данным                                                                                                     | 30 дней с даты получения такого запроса (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ)                                                                                                                                                                                                                                                  | Предоставление затребованной информации по персональным данным                                       |
| 10.                                                                                | Недостоверность персональных данных Субъекта                     | <p>Блокировка персональных данных</p> <p>Изменение персональных данных</p> <p>Снятие блокировки персональных данных</p> <p>Отказ изменения персональных данных</p> | <p>С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ)</p> <p>7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ)</p> <p>30 дней с даты получения такого запроса (ч. 4 ст. 20 152-ФЗ)</p> | <p>Уведомление о внесенных изменениях</p> <p>Уведомление об отказе изменения персональных данных</p> |
| 11.                                                                                | Неправомерность действий с персональными данными Субъекта        | <p>Прекращение неправомерной обработки персональных данных</p> <p>Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки</p>   | <p>3 рабочих дня с даты этого выявления (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)</p> <p>10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)</p>                                                                                                                            | <p>Уведомление об устранении нарушений</p> <p>Уведомление об уничтожении персональных данных</p>     |
| 12.                                                                                | Достижение целей обработки персональных данных Субъекта          | <p>Блокировка персональных данных</p> <p>Уничтожение персональных данных</p>                                                                                       | 30 дней с даты получения такого запроса (ч. 4 ст. 20 152-ФЗ)                                                                                                                                                                                                                                                           | Уведомление об уничтожении персональных данных                                                       |

**Положение о порядке уничтожения носителей персональных данных,  
содержащихся в информационных системах ФАУ «ФЦС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения носителей персональных данных, содержащихся в информационных системах (далее - Положение) Федерального автономного учреждения «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки в строительстве» (далее – ФАУ «ФЦС»), разработано в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей персональных данных, содержащихся в информационных системах ФАУ «ФЦС».

**2. ПРАВИЛА УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ  
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, хранящихся в информационных системах ФАУ «ФЦС», должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом об уничтожении персональных данных (приложение 16 к Политике) уполномоченным лицом с участием руководителя структурного подразделения ФАУ «ФЦС»;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ  
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральными законами или локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС».

3.2. В случае достижения цели обработки персональных данных, ФАУ «ФЦС» обязано прекратить их обработку или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

3.3. Прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных уволенных работников ФАУ «ФЦС» в информационных системах производится в соответствии с подп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ которым установлена обязанность в течение пяти лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов. Таким образом, ФАУ «ФЦС» обеспечивает прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных уволенных работников в информационных системах в срок не превышающий тридцати дней, по истечении пятилетнего срока со дня увольнения работника или осуществляет передачу носителей

персональных данных на архивное хранение в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.4. Уполномоченное лицо производит отбор бумажных и/или электронных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием причины уничтожения.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии уполномоченного лица и руководителя структурного подразделения, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление информации).

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение возможно осуществлять с использованием шредера (уничтожителя документов);

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Об уничтожении носителей персональных данных уполномоченное лицо с участием руководителя структурного подразделения составляют и подписывают акт об уничтожении персональных данных.

4.2. В акте об уничтожении персональных данных указываются:

- дата, место уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы уполномоченного лица и руководителя структурного подразделения ФАУ «ФЦС»;
- содержание персональных данных, тип носителя, объем, причина уничтожения;
- способ уничтожения.

**Форма**

**Акт  
об уничтожении персональных данных**

г. Москва

202\_\_ г.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_,  
руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_,  
руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных  
данных», составили акт о том, что произведено уничтожение персональных данных или  
иной конфиденциальной информации, находящейся в ФАУ «ФЦС», в следующем объеме:

| №<br>п/п | Содержание<br>персональных данных | Тип носителя | Объем | Причина<br>уничтожения |
|----------|-----------------------------------|--------------|-------|------------------------|
|          |                                   |              |       |                        |
|          |                                   |              |       |                        |

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем  
\_\_\_\_\_ полностью.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

**Форма**  
**Обязательство**  
**о неразглашении персональных данных работников/физических лиц**

Я, \_\_\_\_\_,

*наименование структурного подразделения ФАУ «ФЦС»*

понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъекта персональных данных и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу),

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъекту персональных данных, а также ФАУ «ФЦС».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политику в отношении обработки персональных данных ФАУ «ФЦС», а именно:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;

- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям; - выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, в том числе локальных нормативных актов ФАУ «ФЦС»;

- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- не использовать персональные данные работников/физических лиц в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;

- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных и личных идентифицирующих кодах, и паролях;

- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников, за пределы служебных помещений ФАУ «ФЦС», за исключением предоставления персональных данных работников сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю. До моего сведения доведены (с разъяснениями) нормативные правовые акты по защите и безопасности информации. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Работодатель вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъекте персональных данных, относящиеся к категории их персональных данных, в частности фамилию, имя, отчество, пол, возраст, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона домашний, сотовый, адрес личной электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документов об образовании, квалификации,

профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, карьерном росте, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, отношение к воинской обязанности, сведения о социальном и семейном положении, сведения о близких родственниках и членах семьи и иные сведения, которые предоставляются ФАУ «ФЦС», как Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФАУ «ФЦС».

С Политикой в отношении обработки персональных данных ФАУ «ФЦС» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 18 к Политике**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФАУ «ФЦС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма Журнала  
Проведения инструктажей по информационной безопасности в ФАУ «ФЦС»**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Инструкция по ведению журнала

Записи в журнале делаются с периодичностью, установленной в Политике.

В графе «Дата инструктажа» указывается дата проводимого инструктажа.

В графе «**Тема инструктажа**» указывается краткое содержание проводимого инструктажа, например, «Доведение до сотрудников методов противодействия социальной инженерии».

В графе «Инструктируемый» указываются фамилии, инициалы и подписи лиц, прослушавших инструктаж.

В графе «Инструктирующий» указываются фамилия, инициалы и подпись лица, проводившего инструктаж.

[illegible]