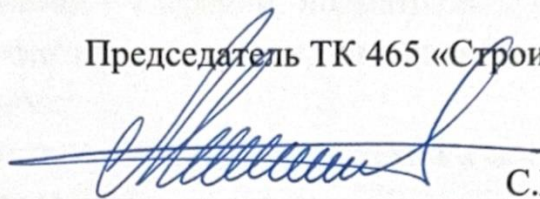


**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
ТК 465 «СТРОИТЕЛЬСТВО»**

Москва, Фуркасовский пер., д. 6, 101000, тел. (495) 133-01-56, e-mail: tk465@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТК 465 «Строительство»



С.Г. Музыченко

“ 26 ” 02 2025 г.

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ СТАНДАРТОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ В ТЕХНИЧЕСКОМ
КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 465 «СТРОИТЕЛЬСТВО»**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов стандартов организаций/технических условий и стандартов организаций/технических условий (далее – СТО/ТУ), представляемых юридическим лицом, расположенным на территории Российской Федерации, в том числе коммерческой, общественной, научной организацией, национальным объединением саморегулируемых организаций, саморегулируемой организацией, объединением юридических лиц, изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги, а также государственной корпорацией, индивидуальным предпринимателем, утвердившим СТО/ТУ (далее - разработчик), в техническом комитете по стандартизации ТК 465 «Строительство» (далее - ТК 465) для целей последующей регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов (далее - ФИФС).

Настоящий Порядок разработан с учетом Приказа Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171 [1], а также ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

2. Проведение экспертизы СТО/ТУ осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 21 Федерального закона [2].

Работа ФИФС осуществляется в соответствии с статьей 29 Федерального закона [2].

3. Предметом экспертизы СТО/ТУ является:

- оценка его соответствия международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, изданным в соответствии с установленными полномочиями;

- оценка его соответствия действующим техническим регламентам, основополагающим национальным стандартам Российской Федерации, национальным стандартам Российской Федерации, предварительным национальным стандартам Российской Федерации, межгосударственным стандартам и сводам правил;

- оценка его соответствия общим требованиям безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла согласно Федеральному закону от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Технический регламент);

- оценка возможности применения установленных альтернативных требований при предложенных компенсирующих мероприятиях, в том числе достаточности обоснования возможности применения и достаточности технических требований для устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и соблюдения требований Технического регламента;

- оценка соответствия целям, задачам и принципам стандартизации, определенным Федеральным законом [2];

- оценка соответствия положениям, приведенным в пункте 3 Порядка [1] и пункте 3 Порядка [3].

4. Для проведения экспертизы разработчик СТО/ТУ направляет в электронной форме в секретариат ТК 465 подписанную заявку на проведение экспертизы СТО/ТУ с комплектом следующих документов:

- утвержденный разработчиком СТО/ТУ (совместно с приказом по организации (при наличии)) в формате pdf и в редактируемом формате (doc, docx). Построение, изложение, оформление и содержание выполняется в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления

и обозначения», если в СТО/ТУ устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, а также в соответствии с ГОСТ Р 1.19-2023 «Стандартизация в Российской Федерации. Свод правил. Правила построения, изложения, оформления и обозначения», если в СТО/ТУ устанавливаются правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов.

- пояснительная записка по форме, приведенной в Приложении А, подписанная разработчиком СТО/ТУ и исполнителем, подготовившим пояснительную записку, в формате pdf. В пояснительной записке к СТО/ТУ указывают:

- 1) сведения о разработчике;
- 2) сведения о правообладателе СТО/ТУ;
- 3) область применения;
- 4) объект стандартизации;
- 5) коды Общероссийского классификатора стандартов;
- 6) коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;
- 7) дату и номер утверждения СТО/ТУ (в случае, если СТО/ТУ утверждены);
- 8) информацию об экспертизе СТО/ТУ в смежных ТК (при наличии);
- 9) информацию, указанную в ГОСТ Р 1.2-2020 (абзацы 2-10 пункта 5.2.1.2), в том числе об использовании в СТО/ТУ объектов патентного права (при наличии таковых указанная информация приводится в пояснительной записке к СТО/ТУ в обязательном порядке).

- сравнительный анализ требований с действующей нормативно-технической документацией (при наличии альтернативных требований и отступлений от действующих документов по стандартизации) в соответствии с Приложением Б;

- положительное заключение по метрологической (при необходимости), терминологической, научно-технической, правовой (при необходимости), патентной (при необходимости) экспертиз, а также экспертизы на соответствие национальным стандартам Российской Федерации и сводам правил, проведенной научной организацией;

- обоснование альтернативных требований в целях обеспечения Технического регламента одним или несколькими из следующих способов:

- 1) результаты исследований;
- 2) расчеты и (или) испытания;

3) моделирование сценариев возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий, в том числе при неблагоприятном сочетании опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий;

4) оценка риска возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий.

5. Секретариат ТК 465 рассматривает в течение 5 календарных дней со дня получения СТО/ТУ и комплекта документов на предмет отнесения СТО/ТУ к доказательной базе Технического регламента, комплектности документов и соответствия СТО/ТУ области деятельности ТК 465¹, а также необходимости рассмотрения СТО/ТУ в смежных технических комитетах по стандартизации.

В случае определения необходимости рассмотрения СТО/ТУ в смежных технических комитетах по стандартизации Секретариат ТК 465 направляет в адрес разработчика СТО/ТУ письмо-уведомление о необходимости согласования СТО/ТУ и комплекта документов в смежных технических комитетах по стандартизации до вынесения на голосование в ТК 465.

Разработчик направляет СТО/ТУ и комплект документов на рассмотрение в смежные технические комитеты по стандартизации в течение 5 календарных дней и уведомляет об этом Секретариат ТК 465.

В случае несоответствия СТО/ТУ области деятельности ТК 465 и/или комплекта документов секретариат ТК 465 в течение 5 календарных дней со дня их поступления возвращает представленные документы разработчику СТО/ТУ с обоснованием отказа в принятии СТО/ТУ и комплекта документов к нему.

6. В случае соответствия СТО/ТУ и комплекта документов, представленного разработчиком области деятельности ТК 465, Секретариат ТК 465 определяет профильный(ые) подкомитет(ы) (далее - ПК) и направляет СТО/ТУ и комплект документов к нему председателю(ям) ПК для проведения экспертизы в соответствии с настоящим Порядком. Также Секретариат ТК 465 параллельно направляет на рассмотрение СТО/ТУ и комплект документов к нему в организации-члены ТК 465 «Строительство».

7. Секретариат ТК 465 определяет экспертную группу и председателя экспертной группы, состоящую из не менее 3 экспертов по направлениям, для подготовки экспертных заключений на СТО/ТУ в соответствии с утвержденным Порядком определения эксперта по стандартизации для

¹ Область деятельности ТК 465 определяется приказом Росстандарта от 17 марта 2022 г. № 669 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Строительство»

проведения экспертизы проектов СТО/ТУ в техническом комитете по стандартизации ТК 465 «Строительство» и включенных в Реестр экспертов по стандартизации в области экспертизы СТО/ТУ.

Экспертные заключения оформляются в соответствии с Приложением В.

8. Председатель ПК направляет СТО/ТУ и комплект документов к нему на рассмотрение членам ПК в течение 3 календарных дней со дня поступления СТО/ТУ и комплекта документов к нему.

9. Члены ПК рассматривают СТО/ТУ и комплект документов, подготавливают свои отзывы и представляют их в секретариат ПК в течение срока, установленного секретариатом ТК 465, но не превышающего 14 календарных дней со дня направления документов.

Организации-члены ТК 465 «Строительство» рассматривают СТО/ТУ и комплект документов, подготавливают свои отзывы и представляют их в Секретариат ТК 465 в течение срока, установленного секретариатом ТК 465, но не превышающего 14 календарных дней со дня направления документов.

10. Председатель ПК в течение 3 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет поступившие замечания и предложения от членов ПК в секретариат ТК 465.

Секретариат ТК 465 в течении 3 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, обобщает поступившие замечания и предложения от председателя ПК (членов ПК) и организаций-членов ТК 465 «Строительство» и направляет в сформированную экспертную рабочую группу экспертам по стандартизации в области экспертизы стандартов организации/технических условий (далее - Эксперт).

Эксперт в течение 7 календарных дней со дня направления СТО/ТУ и комплекта документов к нему замечаний и предложений от секретариата ТК 465:

- рассматривает представленные членами ПК и ТК 465 отзывы и предложения и формирует общую сводку замечаний и предложений (замечания и предложения полученные от организаций-членов ТК 465 «Строительство» включаются в сводку отзывов полностью, замечания полученные от председателя ПК (членов ПК) рассматриваются Экспертом на предмет необходимости включения их в сводку отзывов по СТО/ТУ);

- формирует проект экспертного заключения по СТО/ТУ (в проекте экспертного заключения прописывается пункт о возможности доработки СТО/ТУ или об отказе в согласовании СТО/ТУ);

- при необходимости указывает в проекте экспертного заключения о необходимости проведения согласительного совещания

с председателем(ями) ПК (членами ПК), организациями-членами ТК 465 «Строительство» и разработчиком СТО/ТУ;

- подписывает и направляет экспертное заключение председателю экспертной рабочей группы.

Председатель экспертной рабочей группы обобщает полученные экспертные заключения с анализом поступивших предложений от членов ПК и организаций-членов ТК 465 и формирует единую позицию экспертной рабочей группы в течении 3 календарных дней.

В случае принятия решения об отказе в согласовании СТО /ТУ в проекте экспертного заключения указывается обоснование и причина отказа в согласовании СТО/ТУ.

11. После получения от председателя экспертной рабочей группы обобщенного экспертного заключения Секретариат ТК 465 направляет поступившие материалы разработчику СТО/ТУ.

12. Разработчик формирует (при необходимости) и отрабатывает сводку отзывов, оформленную в соответствии с Приложением Г, и в установленные сроки направляет в секретариат ТК 465 для повторного рассмотрения членами ПК, давшими свои замечания и предложения и организациями-членами ТК 465 «Строительство».

Доработка СТО/ТУ разработчиком не может превышать 15 календарных дней.

13. Секретариат ТК 465 в течение 5 календарных дней со дня получения от разработчика СТО/ТУ отработанной сводки отзывов и доработанной редакции СТО/ТУ с комплектом документов к нему направляет председателю экспертной группы на рассмотрение. Срок рассмотрения представленных материалов не может превышать 5 календарных дней.

14. Председатель экспертной группы совместно с экспертами в соответствии с установленным сроком, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает доработанную редакцию СТО/ТУ, сводку отзывов и комплект документов к нему и предоставляет окончательное экспертное заключение в секретариат ТК 465.

15. При имеющихся разногласиях с доработанной редакцией и комплектом документов, секретариат ТК 465 совместно с председателем экспертной группы определяют дату проведения согласительного совещания по неурегулированным вопросам.

На согласительное совещание могут быть приглашены члены ПК и организации-члены ТК 465 «Строительство» давшие замечания и предложения на СТО/ТУ и (или) к комплекту документов. В обязательном

порядке на согласительном совещании присутствует организация разработчик СТО/ТУ. По результатам согласительного совещания Секретариат ТК 465 совместно с председателем экспертной группы и экспертами принимает решение о доработке СТО/ТУ или решения об отказе в согласовании СТО/ТУ.

16. В случае необходимости доработки СТО/ТУ, согласно экспертному заключению экспертной рабочей группы, материалы направляются разработчику СТО/ТУ. При необходимости по инициативе разработчика СТО/ТУ может быть организовано согласительное совещание с участием секретариата ТК 465, членов ПК и организаций-членов ТК 465 «Строительство», давшим замечания и предложения на СТО/ТУ и (или) к комплекту документов, а также эксперта(ов). По результатам согласительного совещания принимается решение о доработке СТО/ТУ или решение об отказе в согласовании СТО/ТУ.

17. В случае получения положительных экспертных заключений секретариат ТК 465 формирует комплект документов по СТО/ТУ, включающий, в том числе, СТО/ТУ с проектом экспертного заключения ТК 465, подготовленного на основании экспертных заключений, полученных от экспертной группы и направляет на голосование членам ТК 465.

До начала процедуры голосования в ТК 465 разработчик должен предоставить заключение от смежного(ых) ТК (при наличии) в части рассмотрения СТО/ТУ и комплекта документов к нему.

18. Голосование членами ТК 465 по проекту экспертного заключения, СТО/ТУ и комплекту документов к нему осуществляется в заочной форме в течение срока, установленного секретариатом ТК 465, но не превышающего 21 календарный день со дня направления документов.

Голосование осуществляется посредством представления членами ТК 465 в секретариат ТК 465 решений (листов голосования) по проекту экспертного заключения, СТО/ТУ, сводки отзывов и комплекта документов к нему в письменной форме или посредством автоматизированной информационной системы ТК 465 (АИС ТК 465 «Строительство»).

В решении члена ТК 465 указываются сведения о лице, принявшем участие в голосовании, наименование документа, по которому голосует указанное лицо, а также решение, выраженное формулировками «за», «воздержался», или «против». При указании «воздержался» и «против» представитель организации-члена ТК 465 должен обосновать принятие решение.

19. Секретариат ТК 465 осуществляет сбор информации и учет результатов голосования.

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов ТК 465. Принявшими участие в голосовании считаются члены ТК 465, решения которых представлены в секретариат ТК 465 в срок, указанный секретариатом ТК 465.

20. В случае если в голосовании в заочной форме приняли участие менее половины членов ТК 465, секретариат ТК 465 имеет право продлить срок голосования, но не более чем на 7 календарных дней.

21. При имеющихся голосах представителей организаций-членов ТК 465 «против» секретариат ТК 465 определяет и при необходимости проводит согласительное совещание по неурегулированным вопросам после доработки СТО/ТУ разработчиком.

По результатам согласительного совещания участниками совещания совместно с Секретариатом ТК 465 и Экспертами принимается решение о доработке СТО/ТУ или об отказе в согласовании СТО/ТУ.

22. В случае необходимости доработки СТО/ТУ согласно поступившим предложениям представителей организаций-членов ТК 465 материалы направляются разработчику СТО/ТУ и экспертам.

23. Доработка СТО/ТУ разработчиком не может превышать 15 календарных дней.

После доработки СТО/ТУ отработанная редакция СТО/ТУ с комплектом документов направляется разработчиком СТО/ТУ в секретариат ТК 465. При необходимости секретариат ТК 465 определяет необходимость рассмотрения в ТК 465, срок рассмотрения доработанной редакции не может превышать 7 календарных дней.

24. В случае получения положительного протокола голосования членов ТК 465, секретариат ТК 465 формирует комплект документов по СТО/ТУ с проектом экспертного заключения ТК 465.

25. В экспертном заключении ТК 465 отражают:

- наименование СТО/ТУ;
- результаты оценки соответствия СТО/ТУ целям и задачам, установленным в статье 3 Федерального закона [2];
- проверку используемой в СТО/ТУ терминологии на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, документам по стандартизации;
- оценку полноты установления в стандарте требований к объектам стандартизации;
- выявление наличия в СТО/ТУ, дублирующих с другими документами национальной системы стандартизации положений;

- отнесение или не отнесение СТО/ТУ (отдельных положений СТО/ТУ) к доказательной базе Технического регламента;

- результаты голосования членов ТК 465 (после формирования протокола рассмотрения СТО/ТУ в ТК 465);

- информацию о согласовании в смежных ТК (при необходимости).

В конце экспертного заключения ТК 465 приводит одно из следующих предложений:

- рекомендовать СТО/ТУ для регистрации в ФИФС;

- не согласовывать СТО/ТУ и рекомендовать разработчику выполнить необходимую доработку для дальнейшей повторной экспертизы и последующей регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов.

Экспертное заключение ТК 465 подписывают председатель (или по его решению заместитель председателя ТК 465) и ответственный секретарь ТК 465.

26. Секретариат ТК 465 в течение 3 календарных дней со дня подписания экспертного заключения:

- передает его оригинал разработчику нарочно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если иной способ не предусмотрен условиями заключенного с разработчиком договора);

- направляет копии экспертного заключения, подписанного электронной цифровой подписью ответственного должностного лица секретариата, членам технического комитета в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (в том числе АИС ТК 465), и (или) посредством федеральной государственной информационной системы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Приложение А Форма пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(обозначение и наименование стандарта организации/технических условий (СТО/ТУ))

(наименование организации разработчика / держателя СТО/ТУ)

(дата утверждения СТО/ТУ (в случае, если СТО/ТУ утвержден))

1. Краткая характеристика объекта и аспекта стандартизации, а также область применения:

2. Код ОКС:

3. Код ОКПД2:

4. Информация об использовании в СТО/ТУ объектов патентного права (*приводится в обязательном порядке*).

5. Технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки СТО/ТУ и его регистрации в ФИФС:

6. Сведения о соответствии СТО/ТУ техническим регламентам Евразийского экономического союза, федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, которые содержат требования к объекту и/или аспекту стандартизации

7. Установленные в СТО/ТУ требования к безопасности зданий, сооружений, процессов, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

8. Сравнительный анализ требований с действующей нормативно-технической документацией (при наличии альтернативных требований) с выделением в тексте СТО/ТУ:

9. Обоснование альтернативных требований требованиям Технического регламента одним или несколькими способами:

10. Сведения о соответствии СТО/ТУ международному стандарту, региональному стандарту, региональному своду правил, стандарту иностранного государства и своду правил иностранного государства, иному документу по стандартизации иностранного государства и о форме применения данного стандарта (документа) как основы для разработки СТО/ТУ, а в случае отклонения от международного стандарта, регионального стандарта, регионального свода правил, стандарта иностранного государства и свода правил иностранного государства, иного документа по стандартизации иностранного государства — мотивированное обоснование этого решения и/или иные сведения о научно-техническом уровне СТО/ТУ:

11. Сведения о проведенных научно-исследовательских работах, технических предложениях, опытно-конструкторских, опытно-технологических и проектных работах, а также аналитических работах, послуживших основой для разработки СТО/ТУ О *(при наличии)*:

12. Сведения о наличии в ФИФС переводов международных, региональных стандартов, стандартов и сводов правил иностранных государств, на которые даны нормативные ссылки в стандарте, использованном в качестве основы для разработки СТО/ТУ *(при наличии)*:

13. Сведения о взаимосвязи СТО/ТУ с проектами или действующими в Российской Федерации национальными и межгосударственными стандартами, сводами правил:

14. Перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке СТО/ТУ, в том числе информация об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права:

15. Сведения о технических комитетах по стандартизации, в областях деятельности которых возможно пересечение с областью применения СТО/ТУ:

16. Положительное заключение по метрологической *(при необходимости)*, терминологической, научно-технической, правовой *(при необходимости)*, патентной *(при необходимости)* экспертиз, а также экспертизы на соответствие национальным стандартам Российской Федерации и сводам правил проводимой научной организации:

Руководитель разработки

(должность)	(подпись)	(ФИО)
Составитель пояснительной записки		

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

СПРАВКА

к проекту стандарта организации/технического условия

(Перечень позиций, подлежащих проверке при разработке)

Наименование СТО/ТУ	Заказчик	Исполнитель	Примечание
			Требуется:

№ п/п	Позиция	Результат
1	Основание для разработки СТО/ТУ (наличие поручений, заявок ФОИВ, изменение законодательства, нормативных документов)	
2	Сведения об учете результатов НИР/НИОКР	
3	Исключение из СТО/ТУ дублирования с законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации	
4	Исключение из СТО/ТУ противоречий с нормативно-правовыми актами и нормативно-техническими документами федеральных органов исполнительной власти	
5	Наличие перечня передовых технологий, включаемых в проект СТО/ТУ	
6	Наличие перечня ограничений и устаревших материалов и технологий, исключаемых из свода правил	
7	Наличие перечня СТУ, положения которых включены в проект свода правил	Отсутствует.
8	Ожидаемая технико-экономическая и социальная эффективность от внедрения положений проекта свода правил	

9	Анализ влияния вносимых изменений в СТО/ТУ/разработки СТО/ТУ на стоимость строительства	Не влияет на итоговую стоимость строительства
10	Согласование проекта СТО/ТУ	<p>1. Экспертиза в смежных ТК (выбрать, где СТО/ТУ должно рассматриваться)</p> <p>2. Экспертиза ТК 465 «Строительство»: 2.1. Проект изменений рассматривался в ПК (выбрать из состава ТК 465)</p> <p>3. В рамках отдельных согласований проекта СТО/ТУ</p>
11	Наличие публичных рисков	

Приложение Б

Форма сравнительного анализа требований с действующей нормативно-технической документацией (при наличии альтернативных требований и отступлений от действующих документов по стандартизации)

№ п/п	№ пункта СТО.	Формулировка раздела и/или пункта стандарта организации/технических условий (СТО/ТУ), предоставленного на экспертизу в ТК 465 «Строительство» ² .	Раздел и/или пункт документа по стандартизации (СП, ГОСТ, ГОСТ Р и т.д.) откуда заимствованы требования в разрабатываемый СТО/ТУ (дублирующие требования).	Обоснования требований, заложенных в СТО/ТУ и не заимствованных из документов по стандартизации, либо заимствованные частично.
1	2	3	4	5

² В столбец 3 должны включаться все разделы и пункты в СТО/ТУ, а также прописывается наименование конкретного документа по стандартизации откуда заимствованы требования пункта СТО/ТУ.

Приложение В
Форма экспертного заключения на стандарт организации/техническое условие
эксперта по стандартизации в области экспертизы стандартов
организации/технических условий

Экспертное заключение

(ФИО Эксперта, представляющего экспертное заключение)

на

(обозначение и наименование стандарта организации (СТО) / технических условий (ТУ))

(наименование организации разработчика / держателя СТО / ТУ)

1. Позиция о соответствии СТО / ТУ³ предмету экспертизы, указанному в Порядках⁴ и возможности регистрации СТО / ТУ в Федеральном информационном фонде стандартов (ФИФС):

ЗА

Несоответствий не выявлено.
«ЗА» регистрацию в ФИФС

ПРОТИВ

Выявлены несоответствия.
«ПРОТИВ» регистрации в ФИФС

В случае проставления позиции «против» в обязательном порядке указывается перечень выявленных несоответствий (в разделе 2 Отзыва) и/или приводится перечень замечаний (в разделе 3 Отзыва)

2. Выявлены следующие несоответствия СТО / ТУ предмету экспертизы:

2.1 Нормативным правовым актам

№ п/п	Нормативно-правовые акты	Соответствует	Не соответствует
2.1.1	Международным договорам Российской Федерации		
2.1.2	Федеральным законам, актам Президента Российской Федерации		
2.1.3	Актам Правительства Российской Федерации		
	Нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, изданным в соответствии с установленными полномочиями		

3 «Соответствие» / «Несоответствие» устанавливается в пределах области применения стандарта организации.

4 Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации», утвержденный приказом Минпромторга России от 6 июля 2017 г. № 2171.

Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций и технических условий в техническом комитете по стандартизации ТК 465 «Строительство».

Порядок регистрации стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральном информационном фонде стандартов», утвержденный приказом Росстандарта от 30 апреля 2021 года № 651

Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии): _____

2.2 Документам в области стандартизации и технического регулирования

№ п/п	Документам в области стандартизации и технического регулирования	Соответствует	Не соответствует
2.2.1	Техническим регламентам (в том числе Федерального закона № 384-ФЗ ⁵)		
2.2.2	Основополагающим национальным стандартам Российской Федерации		
2.2.3	Национальным стандартам Российской Федерации		
2.2.4	Предварительным национальным стандартам Российской Федерации		
2.2.5	Межгосударственным стандартам		

Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии): _____

2.3 Целям и задачам стандартизации, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ⁶.

№ п/п	Целям и задачам стандартизации	Соответствует	Не соответствует
2.3.1	Целям стандартизации (часть 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ) ⁷		
2.3.2	Задачам стандартизации (часть 2 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ) ⁸		

5 Федеральный закон от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

6 Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

7 Часть 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ

1. Стандартизация направлена на достижение следующих целей:

- 1) содействие социально-экономическому развитию Российской Федерации;
- 2) содействие интеграции Российской Федерации в мировую экономику и международные системы стандартизации в качестве равноправного партнера;
- 3) улучшение качества жизни населения страны;
- 4) обеспечение обороны страны и безопасности государства;
- 5) техническое перевооружение промышленности.
- 6) повышение качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства.

8 Часть 2 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ

2. Цели стандартизации достигаются путем реализации следующих задач:

- 1) разработка и внедрение передовых технологий, в том числе информационных технологий, достижение и поддержание технологического лидерства Российской Федерации в высокотехнологичных (инновационных) секторах экономики;

Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии): _____

2.4 Принципам стандартизации, предусмотренным пунктами 1, 3, 6, 8 и 9 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ.

	Не соответствует
2.4.1 Добровольность применения (пункт 1 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.2 Обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации (пункт 3 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.3 Установление требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением (пункт 6 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.4 Соответствие действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам (пункт 8 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.5 Непротиворечивость документам национальной системы стандартизации и сводов правил, отсутствие в них дублирующих положений (пункт 9 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>

Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии):

2) повышение уровня безопасности жизни и здоровья людей, охрана окружающей среды, охрана объектов животного, растительного мира и других природных ресурсов, имущества юридических лиц и физических лиц, государственного и муниципального имущества, а также содействие развитию систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

3) оптимизация и унификация номенклатуры продукции, обеспечение ее совместимости и взаимозаменяемости, сокращение сроков ее создания, освоения в производстве, а также затрат на эксплуатацию и утилизацию;

4) применение документов по стандартизации при поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) обеспечение единства измерений и сопоставимости их результатов;

6) предупреждение действий, вводящих потребителя продукции (далее - потребитель) в заблуждение;

7) обеспечение рационального использования ресурсов;

8) устранение технических барьеров в торговле и создание условий для применения международных стандартов и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств.

9 Статья 4 Федерального закона № 162-ФЗ

Стандартизация в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

1) добровольность применения документов по стандартизации;

3) обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации;

6) установление в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением;

8) соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам;

9) непротиворечивость документов национальной системы стандартизации и сводов правил, отсутствие в них дублирующих положений.

2.5 Целям, предусмотренным статьи 1 главой 1 Федерального закона № 384-ФЗ

№ п/п	Целям принятия Федерального закона № 384-ФЗ	Соответствует	Не соответствует
2.5.1	Целям (статья 1 глава 1 Федерального закона № 384-ФЗ) ¹⁰		

Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии):

3. Комментарии, замечания и предложения по документу в целом и его отдельным структурным элементам (заполняется при наличии замечаний):

п/п	Структурный элемент СТО	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция	Обоснование предлагаемой редакции

Дата составления отзыва: «___» _____ 202__ г.

(должность полномочного представителя,
члена ТК 465, Эксперта по стандартизации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁰ Цели принятия Федерального закона:

- 1) защита жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- 2) охраны окружающей среды, жизни и здоровья животных и растений;
- 3) предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей;
- 4) обеспечения энергетической эффективности зданий и сооружений.

Приложение Г
Форма сводки отзывов
на стандарт организации и правила ее заполнения

Сводка отзывов
на стандарт организации/технические условия (СТО/ТУ)

(обозначение и наименование СТО/ТУ)

(наименование организации разработчика / держателя СТО/ТУ)

№ п/п	Структурный элемент СТО/ТУ	Наименование организации, давшей замечание	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция	Обоснование предлагаемой редакции

Руководитель подразделения, ответственного за подготовку отзыва

Должность	личная подпись	Ф.И.О
-----------	----------------	-------

Составитель отзыва

Должность	личная подпись	Ф.И.О
-----------	----------------	-------

1 Сводку отзывов заполняют в следующей последовательности:

- в целом по стандарту;
- по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения стандарта);
- по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

2 Замечания и предложения, которые высказаны в отзывах различных организаций, но относятся к одному структурному элементу, приводят вместе, но в разных строках.

3 Заключение разработчика приводят с использованием следующих типовых формулировок:

- «Принято» с приведением редакции структурного элемента (или его части);
- «Принято частично» с указанием части, относительно которой учтено данное замечание или предложение с приведением редакции структурного элемента (или его части) и обоснования нецелесообразности учета какой-либо части замечания или предложения;
- «Отклонено» с приведением обоснования нецелесообразности учета данного замечания или предложения;
- «Принято к сведению», если содержание данного замечания или предложения не предполагает его учет при доработке СТО/ТУ с указанием причины, по которой замечание или предложение не подлежит учету или относится к структурному элементу, который

исключен или изменен по другой причине с приведением пояснений по исключению или изменению структурного элемента.

Библиография

- [1] Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации», утвержденный приказом Минпромторга России от 6 июля 2017 г. № 2171.
- [2] Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
- [3] Порядок регистрации стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральном информационном фонде стандартов», утвержденный приказом Росстандарта от 30 апреля 2021 года № 651.